



Deutsche Gesellschaft für Senologie e.V.
45. JAHRESKONGRESS



11.-13. Juni 2026 | ICM - Internationales Congress Center München

BUCHUNGSFORMULARE



Firmendaten

Bitte unbedingt immer zusammen mit allen Bestell- und Anfrageformularen schicken!

Fax: +49 (0)30 679 66 88-55

E-Mail: senologie-sponsoring@kelcon.de

Firma			
Firma			
Straße			
PLZ, Ort		Land	
Telefon		Fax	
E-Mail			
Branche		Produkt(e)	

Gewünschte Nennung in Printmedien und auf Kongresshomepage etc.			
Firma		Alphabetisch eingeordnet unter Buchstabe	
Ort			
Internet			

AnsprechpartnerIn			
☐ Herr ☐ Frau ☐ Divers			
Vorname		Nachname	
Titel		Position	
Telefon		Fax	
E-Mail			

Rechnungsanschrift			
Firma			
Abteilung			
Straße			
PLZ, Ort		Land	
PO/Bestellnr.		☐ nicht notwendig ☐ wird zeitnah nachgereicht	
VAT-Nr.		Bei ausländischen Rechnungsadressen (reverse charge)	

Vertrag	
☐ Kein gesonderter Vertrag notwendig. ☐ Wir werden der KelCon GmbH zeitnah einen eigenen Vertrag zukommen lassen.	
Es erfolgt eine Offenlegung der Zuwendungen aller Sponsoren und Ausstellenden. Stand heute wird grundsätzlich eine Präsenzveranstaltung geplant. Situationsbedingt behalten wir uns das Recht vor, den Kongress als Hybridveranstaltung durchzuführen oder einzelne Sitzungen online zu streamen.	

Datum	Name der bestellenden Person	Rechtsverbindliche Unterschrift



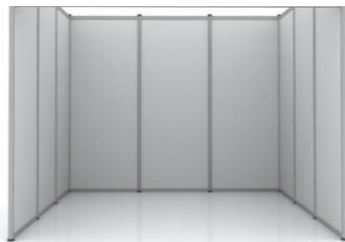
Bitte zusammen mit dem Firmendatenblatt schicken!

Bestellformular – StandflächeBitte ausfüllen und senden an
Ansprechpartner: Thomas HausfeldE-Mail: senologie-sponsoring@kelcon.de oder

Fax: +49 (0)30 679 66 88-55

Tel.: +49 (0)30 679 66 88-502

Buchung BASIC Ausstellungsfläche – inkl. Rückwandkonstruktion und Teppich

Ausstellername		
Flächenanmietung in m ² zum Preis von 525 €/m²		
Gewünschte Größe	Gesamtpreis	Gewünschte Abmessungen
_____ x 525 €	_____ €	_____ Breite x _____ Tiefe
Gewünschte Standlage	Bitte wählen Sie Ihre Standfläche im Online-Standplan, www.senologiekongress.de	
Im Preis enthalten: • Rückwandkonstruktion (Octanorm weiß, an Seiten geschlossen wenn Reihenstand) • Teppich, vollflächig Farbe: ☐ dunkelgrau ☐ dunkelblau • Nennung auf Kongresshomepage und im Programm • Nennung in Kongress-App • Bodenreinigung der öffentlichen Bereiche		

Buchung Ausstellungsfläche SPACE (keine Wände, kein Teppich, lediglich leere Fläche)

Ausstellername		
Flächenanmietung in m ² zum Preis von 455 €/m²		
Gewünschte Größe	Gesamtpreis	Gewünschte Abmessungen
_____ x 455 €	_____ €	_____ Breite x _____ Tiefe
Gewünschte Standlage	Bitte wählen Sie Ihre Standfläche im Online-Standplan, www.senologiekongress.de	
Im Preis der Standfläche ist enthalten • Nennung auf Kongresshomepage und im Programm • Nennung in Kongress-App • Bodenreinigung der öffentlichen Bereiche		Der Aufbau Ihrer eigenen Rückwände, weiß und geschlossen, wird hier vorausgesetzt und ist obligat.

☐	Lead-Scanner	Zur Erfassung der Kontaktdaten von Teilnehmenden (Einwilligung der Teilnehmenden notwendig) Liste nach VA mit Namen, Ort, Institution, E-Mail, Notizen	590 €/St. für VA-Dauer	Anzahl: _____
--------------------------	--------------	--	------------------------	---------------

Bemerkungen

Die Vergabe der Standflächen erfolgt nach Eingang der Anmeldungen bzw. über den Online-Standplan unter www.senologiekongress.de. Der Online-Standplan unterliegt laufenden Änderungen. Standplatzwünsche werden versucht umzusetzen, können jedoch nicht garantiert werden.

Die Buchung der Standfläche kann nur in Verbindung mit dem ausgefüllten Formular *Firmendaten* bearbeitet werden.

Alle angegebenen Preise verstehen sich grundsätzlich zzgl. der zum Leistungszeitraum gültigen MwSt.. Die Buchung ist mit Ihrer Unterschrift rechtsverbindlich.

Die beiliegenden Allgemeinen Teilnahmebedingungen sowie die **Zahlungs- und Stornierungsbedingungen werden mit Unterschrift dieser Bestellung anerkannt.**

--	--	--

Datum

Name der bestellenden Person

Rechtsverbindliche Unterschrift



Informationen zu Firmensymposien

Wir laden Sie herzlich dazu ein, firmeneigene, wissenschaftliche Sitzungen (Firmensymposien) im Rahmen des Kongresses zu organisieren. Diese Sitzungen bieten Ihnen ein perfektes Forum, um mit Ihrer Zielgruppe in direkten Kontakt zu treten und zu kommunizieren. Die Sitzungen finden in den Vortragssälen des Kongresses statt. Die Inhalte werden durch die Firmen bestimmt. Firmensymposien werden nicht von der KelCon GmbH bei der Ärztekammer zur Zertifizierung angemeldet.

Terminvergabe

Die Zeitangaben für die Symposien beruhen auf der **vorläufigen** Programmplanung (**Änderungen vorbehalten**)! Ihre Anmeldung bedarf der Zustimmung durch den Veranstalter. Wir bemühen uns, Ihren Terminwunsch sowie Ihre Wünsche zu Raumgröße und Bestuhlung zu berücksichtigen. Die Vergabe der Zeitfenster erfolgt aufgrund der Terminwünsche und dem Eingangsdatum der Anmeldungen.

Im Preis enthalten

- Raummiete inkl. Reihenbestuhlung
- Beamer (16:9), Präsentationslaptop und Projektionswand
- Presenter mit Laserpointer, Redepult mit Mikrofon, Moderationstisch mit 4 Stühlen und zwei Mikrofonen
- Grundbeschallung
- Ankündigung des Symposiums im Hauptprogramm
- Ankündigung des Symposiums auf der Kongresshomepage und in der Kongress-App
- Teilnahmegebühr der Moderierenden/Vortragenden (Tageskarte)

Bitte liefern Sie uns die Namen, Institutionen und E-Mailadressen Ihrer Referierenden und Moderierenden sowie die Titel des Symposiums und der einzelnen Vorträge (inkl. zeitl. Angabe zur Länge der Vorträge) bis spätestens 23. März 2026, um den Abdruck im Programm zu gewährleisten.

Nicht im Preis enthalten

- Catering
- Reise-/Hotel- und Honorarkosten der Referierenden
- Technische Sonderausstattung

Hinweis!

Im Preis der Teilnahmegebühr ist kein Catering enthalten. Ein Symposium, bei dem Sie den Teilnehmenden einen Snack/Lunch anbieten, kann dadurch noch attraktiver werden und wird von uns empfohlen. Catering kann, muss aber nicht angeboten werden!

Catering

Catering kann beim hauseigenen Caterer bestellt werden. Entsprechende Formulare und Informationen erhalten Sie mit dem Ausstellungsserviceheft im März 2026. Externes Catering ist in jedem Fall mit dem Caterer abzusprechen und kann Korkgelder verursachen.

Zugangsberechtigungen

Mit einem Ausstellendenausweis erhalten Sie Zutritt zum Ausstellungsbereich und zu Firmensymposien, nicht aber zum sonstigen wissenschaftlichen Programm.

Hinweis!

Teilnehmende Ihres Symposiums benötigen mind. eine Tageskarte zum Kongress!

Hinweis zu Kurzsymposien

Kurzsymposien finden parallel zu den Posterbegehungen statt.



Bitte zusammen mit dem Firmendatenblatt schicken!

Bestellformular Firmensymposium, Firmenworkshop

Bitte ausfüllen und senden an

E-Mail: senologie-sponsoring@kelcon.de

oder

Fax: +49 (0)30 679 66 88-55

Ansprechpartner: Thomas Hausfeld

Tel.: +49 (0)30 679 66 88-502

Firmensymposium			
Firma			
Wir buchen (wenn noch verfügbar) folgende(n) Symposiumsslot(s)			
☐	Donnerstag, 11.06.2026	11:15-12:30 Uhr Lunchsymposium (75 Min.)	29.500 € (max. 6 parallel)
☐	Donnerstag, 11.06.2026	17:45-18:45 Uhr Abendsymposium (60 Min.)	21.500 € (max. 4 parallel)
☐	Freitag, 12.06.2026	12:45-14:00 Uhr Lunchsymposium (75 Min.)	33.000 € (max. 7 parallel)
☐	Freitag, 12.06.2026	16:00-16:45 Uhr Kurzsymposium (45 Min.)	23.000 € (max. 4 parallel)
☐	Samstag, 13.06.2026	12:15-13:00 Uhr Frühstückssymposium (45 Min.)	13.000 € (max. 3 parallel)
Vorläufiger Titel/Thema			
Gewünschte Raumgröße, Reihenbestuhlung Die Vergabe der Räume erfolgt nach first come – first served.		☐ ca. 400 Plätze Saal 5 / Saal 13b	☐ ca. 200 Plätze Saal 4
		☐ ca. 120 Plätze Saal 2, 3, 11 und 12	

Bitte liefern Sie uns die Namen, Institutionen und E-Mailadressen Ihrer Referierenden und Moderierenden sowie die Titel des Symposiums und der einzelnen Vorträge (inkl. zeitl. Angabe zur jeweiligen Länge) bis spätestens 23. März 2026, um den Abdruck im Programm zu gewährleisten.

Workshopanfrage			
Bitte unterbreiten Sie uns ein Angebot für die Durchführung eines firmeneigenen Workshops anhand folgender Daten:			
Tag/Datum/Uhrzeit		Raumgröße/Personenzahl	
Dauer inkl. Vor- und Nachbereitung		Buchbar über online-Anmeldung	
Techn. Ausstattung		Bestuhlungsform	

Bemerkungen

Alle Säle sind mit Kongresstechnik wie folgt ausgestattet: Leinwand, Beamer (16:9), Präsentationslaptop, Presenter mit Laserpointer, Redepult mit Mikrofon, Moderationstisch mit 4 Stühlen und 2 Mikrofonen. Die Vergabe der Symposiumsslots erfolgt nach Eingang der Anmeldungen. Wünsche bzgl. Raumgröße werden versucht umzusetzen, können jedoch nicht garantiert werden. Die Buchung des Symposiums kann nur in Verbindung mit dem ausgefüllten Formular *Firmendaten* bearbeitet werden. Alle angegebenen Preise verstehen sich zzgl. der gültigen MwSt. Die Buchung ist mit Ihrer Unterschrift verbindlich. Die beiliegenden Allgemeinen Teilnahmebedingungen sowie die **Zahlungs- und Stornierungsbedingungen werden mit Unterschrift dieser Bestellung anerkannt.**

Datum	Name der bestellenden Person	Rechtsverbindliche Unterschrift



Bitte zusammen mit dem Firmendatenblatt schicken!

Bestellformular AnzeigenBitte ausfüllen und senden an
Ansprechpartner: Thomas Hausfeld

E-Mail: senologie-sponsoring@kelcon.de

oder

Fax: +49 (0)30 679 66 88-55

Tel.: +49 (0)30 679 66 88-502

Anzeigen			
Firma			
Wir buchen eine Anzeige im Vorprogramm , nur als pdf, Veröffentlichung auf Kongresshomepage, Versand an ca. 10.000 Personen			
☐	Innenseite	2.500 €	Erscheinungstermin: Anfang Dezember 2026
☐	2. Umschlagseite (vorn innen)	3.100 €	Anzeigenschluss: 28. November 2026
☐	3. Umschlagseite (hinten innen)	3.100 €	Druckunterlagenschluss: 04. Dezember 2026
☐	4. Umschlagseite (hinten außen)	3.900 €	Verteiler: ca. 10.000 Personen
Alle Anzeigen, 4-farbig, 210 x 210 mm (BxH) + 3 mm Beschnitt rundum (Änderungen vorbehalten!)			
Wir buchen eine Anzeige im gedruckten Hauptprogramm , Versand an ca. 3.000 Personen, online, Verteilung vor Ort zum Kongress			
☐	Innenseite	3.500 €	Erscheinungstermin: Mitte April 2026
☐	Ausklappbare Innenseite	5.900 €	Anzeigenschluss: 23. März 2026
☐	2. Umschlagseite (vorn innen)	5.900 €	Druckunterlagenschluss: 07. April 2026
☐	3. Umschlagseite (hinten innen)	5.900 €	Verteiler/Auflage: 6.000 St.
☐	4. Umschlagseite (hinten außen)	6.500 €	Alle Anzeigen, 4-farbig, 210 x 210 mm (BxH) + 3 mm Beschnitt rundum
☐	Lesezeichen	6.500 €	2-seitig, 4-farbig, 55 x 160 mm (BxH) + 3 mm Beschnitt rundum
☐	PocketGuide	4.500 €	DIN A5, 148 x 210 mm (BxH) + 3 mm Beschnitt rundum (Änderungen vorbehalten!)
Bemerkungen			

Alle Anzeigen 4-farbig, detaillierte Mediadata siehe Buchungsfenster. Es sind auch andere Anzeigenformate und Werbevarianten möglich, treten Sie sich gern mit uns in Kontakt. Alle angegebenen Preise verstehen sich grundsätzlich zzgl. der derzeit gültigen MwSt.. Die Buchung einer Anzeige kann nur in Verbindung mit dem ausgefüllten Formular Firmendaten bearbeitet werden.

Die Anzeigenpreise verstehen sich ohne Agenturprovision. Die Buchung ist mit Ihrer Unterschrift verbindlich.

Die beiliegenden Allgemeinen Teilnahmebedingungen sowie **die Zahlungs- und Stornierungsbedingungen werden mit Unterschrift dieser Bestellung anerkannt.**

--	--	--

Datum

Name der bestellenden Person

Rechtsverbindliche Unterschrift



Bitte zusammen mit dem Firmendatenblatt schicken!

Bestellformular weitere SponsoringleistungenBitte ausfüllen und senden an
Ansprechpartner: Thomas HausfeldE-Mail: senologie-sponsoring@kelcon.de

oder

Fax: +49 (0)30 679 66 88-55

Tel.: +49 (0)30 679 66 88-502

Weitere Sponsoringleistungen			
Firma			
Wir buchen (soweit noch verfügbar) weitere Sponsoringleistungen			
☐	Kongresstaschen (Freigabe durch Veranstalter)	1.100 €	2.100 St., Herstellung/Lieferung durch Sponsor
☐	Lanyards für alle Teilnehmenden	12.000 €	4.500 St., Herstellung/Lieferung durch Sponsor
☐	Kongresstaschenbeilage (Freigabe durch Veranstalter)	3.100 €	2.100 St., Herstellung/Lieferung durch Sponsor
☐	Stifte & Blöcke für alle Teilnehmenden	1.100 €	2.100 St., Herstellung/Lieferung durch Sponsor
☐	Kongress-App	20.000 €	Firmenlogo auf Startbildschirm und im permanenten Banner
☐	Firmenlogo (verlinkt) in online-Ausstellendenliste und online-Standplan	1.300 €	Druckfähiges Firmenlogo an senologie-sponsoring@kelcon.de
☐	Apfelsponsoring inkl. Logobranding	ab 4,29 €/St.	Äpfel mit Ihrem Firmenlogo an der Registrierung und im ICM
☐	Sponsoring Wasserspender	Auf Anfrage Auf Anfrage	Branding von Wasserspendern in der Ausstellung und im ICM Ausgabe der Zugangsdaten mit Hinweis auf Ihr Sponsoring
<u>Werbeflächen vor Ort im ICM</u> Bleiben Sie über die gesamte Kongressdauer im Fokus der Teilnehmer. Branden Sie Rolltreppen, Säulen, WCs, Wegeleitung etc.		Hierzu gibt es eine separate PDF-Datei mit dem vollständigen Portfolio an Senologie-Werbeflächen im ICM. Dieses wird separat im Februar 2026 versandt.	

Bemerkungen

Nicht verwendete Kongresstaschen, Lanyards, Blöcke und Stifte gehen ggf. an den jeweiligen Sponsor zurück. Alle anderen Materialien werden nach der Veranstaltung vor Ort direkt entsorgt.

Alle angegebenen Preise verstehen sich grundsätzlich zzgl. der derzeit gültigen MwSt.. Die Buchung ist mit Ihrer Unterschrift verbindlich. Die beiliegenden Allgemeinen Teilnahmebedingungen sowie die Zahlungs- und Stornierungsbedingungen werden mit Unterschrift dieser Bestellung anerkannt.

Datum	Name der bestellenden Person	Rechtsverbindliche Unterschrift



Allgemeine Teilnahmebedingungen

Inhalt

1. Anmeldung/Zulassung
2. Zahlungsbedingungen/Vertragsauflösung
3. Druckerzeugnisse
4. Fachausstellung
5. Hausrecht und Einhaltung der polizeilichen Bestimmungen
6. Versicherung, Rechts-, Datenschutz
7. Schlussbedingungen

1. Anmeldung/Zulassung

Die Anmeldung zur Beteiligung an der Veranstaltung kann nur über das offizielle Formular erfolgen. Ein Anspruch auf Zulassung durch die KelCon GmbH besteht dadurch nicht. Mit rechtsverbindlicher Unterschrift seitens eines Zeichnungsberechtigten auf dem Anmeldeformular erkennt der Besteller die allgemeinen Teilnahmebedingungen in allen Punkten als verbindlich an. Einseitige Änderungen durch den Besteller haben keine rechtliche Wirkung, sofern die KelCon GmbH sie nicht schriftlich bestätigt. Der Besteller hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm im Rahmen der Auftragserteilung beschäftigten Personen, seine Erfüllungsgehilfen und andere Beauftragte, den gesamten Vertrag einhalten. Er hat die allgemeinen Teilnahmebedingungen entsprechend zur Kenntnis zu geben.

2. Zahlungsbedingungen/Vertragsauflösung

Die Rechnungsbeträge für bestellte Leistungen und sämtliche Nebenkosten sind ohne Abzug innerhalb von 21 (einundzwanzig) Tagen ab Rechnungsdatum zu begleichen. Die KelCon GmbH ist berechtigt, bestellte Mietmaterialien und Dienstleistungen vor Veranstaltung abzurechnen. Generell können Zahlungen nur in Euro (€) vorgenommen werden.

Die KelCon GmbH ist berechtigt, bei Nichteinhaltung von Zahlungsfristen, bei Verstößen seitens des Bestellers gegen das Hausrecht oder die Hausordnung des Veranstaltungsortes, wenn die Voraussetzungen für die Person des angemeldeten Bestellers nicht mehr vorliegen oder dem Veranstalter nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte, vom Vertrag zurückzutreten. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Bestellers. Der Besteller hat die KelCon GmbH hierüber unverzüglich zu informieren. Die KelCon GmbH ist dann berechtigt, die Anmeldebestätigung entschädigungslos zurückzuziehen und über die bestellte Leistung anderweitig zu verfügen. Die zahlungssäumige Firma haftet für jeden der KelCon GmbH entstandenen Ausfall. Sollte der KelCon GmbH eine anderweitige Vermarktung möglich sein, so behält sie trotzdem einen Anspruch gegen den Erstbesteller auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25 % der vereinbarten/in Rechnung gestellten Leistung zzgl. Umsatzsteuer. Zur Sicherung ihrer gesamten Forderung einschließlich künftiger Ansprüche kann die KelCon GmbH vom gesetzlichen Vermieterpfandrecht Gebrauch machen. Eine Haftung für Schäden an zurückgehaltener Gut übernimmt die KelCon GmbH nicht. Als Aussteller hat der Besteller über die Eigentumsverhältnisse an den ausgestellten Gegenständen jederzeit Auskunft zu geben. Der Besteller kann nach seiner Zulassung das Vertragsverhältnis nicht mehr lösen.

Bei höherer Gewalt oder anderen Gründen, die es der KelCon GmbH unzumutbar machen die Veranstaltung durchzuführen (z.B. nicht akzeptable Sicherheitsrisiken), ist die KelCon GmbH berechtigt, die Veranstaltung zeitlich oder örtlich zu verschieben, die Dauer zu verändern oder die Veranstaltung abzusagen. Die KelCon GmbH ist dem Besteller gegenüber nur schadenersatzpflichtig, wenn sie die Gründe für die Änderung oder die Absage zu vertreten hat. Im Falle einer Änderung der Veranstaltung gilt dieser Vertrag entsprechend fort. Die Firma kann eine Anpassung des Vertrages verlangen oder von diesem zurücktreten, soweit für sie aufgrund der Änderung der Veranstaltungsplanung aus objektiven Gründen unter Berücksichtigung der ursprünglichen Motivation, diesen Vertrag zu schließen, an dem Vertrag kein Interesse mehr besteht. Im Falle einer Absage ist der Vertrag nach § 346 BGB rückabzuwickeln. Die Vergütung nach diesem Vertrag ist von der KelCon GmbH an die Firma zu erstatten, soweit Teilleistungen noch nicht erbracht worden sind. Die Nennung der Firma in Druckerzeugnissen und/oder digitalen bzw. sonstigen Ankündigungen soll einem Anteil von 20 % der vereinbarten Vergütung entsprechen. Von diesem Anteil kann in beide Richtungen abgewichen werden, soweit eine Partei nachweisen kann, dass die tatsächlich erbrachten Teilleistungen weniger oder mehr wert waren.

3. Druckerzeugnisse

Die KelCon GmbH behält sich vor, Anzeigenaufträge aufgrund des Inhalts, der Herkunft oder der technischen Form nach einheitlichen, sachlich gerechtfertigten Grundsätzen abzulehnen, wenn der Inhalt gegen Gesetze oder behördliche Bestimmungen verstößt oder deren Veröffentlichung den Interessen der Veranstaltung widerspricht.

Die Ablehnung eines Auftrages wird dem Besteller unverzüglich mitgeteilt. Für die rechtzeitige Lieferung von Anzeigentexten und einwandfreien Druckunterlagen ist der Besteller verantwortlich. Für erkennbar ungeeignete oder beschädigte Druckunterlagen fordert die KelCon GmbH unverzüglich Ersatz an. Die KelCon GmbH gewährleistet die für den belegten Titel übliche Druckqualität im Rahmen der durch die Druckunterlagen gegebenen Möglichkeiten. Reklamationen müssen innerhalb von vier Wochen nach Eingang von Rechnung und Beleg geltend gemacht werden.

4. Fachausstellung

Bei Zulassung zur Ausstellung erhält die Firma eine Bestätigung und rechtzeitig vor Veranstaltungsbeginn einen Ausstellungsplan sowie alle relevanten Informationen. Diese gelten nur für die darin benannte Firma. Eine auch nur teilweise Übertragung der durch die Zulassung bestätigten Rechte und Pflichten auf andere, die Untervermietung, Verlegung, Teilung und Tausch eines Standes sind unzulässig. Für Ausnahmen muss eine schriftliche Zustimmung von der KelCon GmbH eingeholt werden. Die Platzzuteilung und Bemessung der Standgröße erfolgt u. a. bedingt durch die vorhandenen Räumlichkeiten. Wünsche der Ausstellerfirmen werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch besteht jedoch nicht. Die KelCon GmbH behält sich in Sonderfällen vor, der Ausstellerfirma bis zehn Tage vor Ausstellungsbeginn einen anderen Stand (Maß und/oder Lage) zuzuweisen, auch wenn bereits eine anders lautende Standbestätigung erfolgt ist. Wird der KelCon GmbH die Verfügung über eine zugewiesene Standfläche unmöglich, so kann der Aussteller lediglich die bezahlte Standmiete zurückverlangen.

Generell entscheidet die KelCon GmbH über die Zulassung von Ausstellern und Ausstellungsgegenständen nach Prüfung des Anmeldeformulars.

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein verhandelt wird. Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften dem Veranstalter gegenüber als Gesamtschuldner.

Die KelCon GmbH ist berechtigt, nicht genehmigte Exponate sowie Ausstellungsstücke, die nicht in den Rahmen der Ausstellung passen oder sich als ungeeignet erweisen sowie die Ausstellung, deren Besucher oder benachbarte Stände gefährden, belästigen oder stören, zurückzuweisen oder entfernen zu lassen. Kommt der Aussteller dem Verlangen nicht nach, so entfernt die KelCon GmbH die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers. Schadenersatzansprüche irgendwelcher Art gegenüber der KelCon GmbH stehen der Ausstellerfirma in diesen Fällen nicht zu.

Für die Gestaltung des Standes bestehen von Seiten der Baubehörden Sicherheitsauflagen. In diesem Zusammenhang sind die Standgestaltung, die verwendeten Baumaterialien sowie die Exponate genau zu spezifizieren, damit die Genehmigung der Bauaufsicht eingeholt werden kann. Das

Genehmigungsverfahren kann grundsätzlich nur über die KelCon GmbH eingeleitet werden. Es können keinerlei Schadenersatzansprüche gegen die KelCon GmbH oder den Vermieter des Veranstaltungsortes geltend gemacht werden, die aus Auflagen seitens der Bauaufsicht resultieren.

Sollte eine Genehmigung und/oder Zustimmung nicht oder mit Auflagen erteilt werden, wird der Besteller entsprechend informiert. Zur Fristenwahrung, Einlegung von Rechtsbehelfen etc. sind weder die KelCon GmbH noch der Vermieter des Veranstaltungsortes verpflichtet. Die KelCon GmbH und der Vermieter des Veranstaltungsortes haften nur für Schäden, die durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit von ihrer Seite entstanden sind.

Gegen die KelCon GmbH oder gegen den Vermieter des Veranstaltungsortes können keinerlei Schadenersatzansprüche geltend gemacht werden, die aus Auflagen seitens der Bauaufsicht und anderer Behörden resultieren.

4.1. Standaufbau

Der Standaufbau hat so zu erfolgen, dass die bau- und feuerpolizeilichen und sonstigen öffentlich-rechtlichen Sicherheitsbestimmungen eingehalten werden (TÜV, VDE, DIN u.ä.).

Die Auf- und Abbaueiten werden rechtzeitig mitgeteilt und sind vom Aussteller und seinen Erfüllungsgehilfen einzuhalten. Ein vorzeitiger Aufbau und verlängerter Abbau sind nicht möglich.

Über nicht termingerecht belegte Flächen oder aufgebaute Stände kann die KelCon GmbH verfügen. Der säumige Aussteller kann weder Schadenersatzansprüche noch Anspruch auf Rückerstattung der Standmiete geltend machen. Der Aussteller gewährleistet, dass keinerlei Abbauarbeiten – auch nicht das Entfernen oder Verpacken von Einzelobjekten – vor dem offiziellen Ausstellungsende vorgenommen werden.

Die maximale Standbauhöhe beträgt 2,50 m, sofern die Standbauhöhe 2,50 m überschreitet, ist dies mit der Bestellung der Standfläche bei der KelCon GmbH zu beantragen. Doppelstockbauten sind nicht zugelassen.

Deckenkonstruktionen müssen so beschaffen sein, dass sie die vorhandene Sprinkleranlage in ihrer Wirkung nicht beeinträchtigen. Demzufolge darf der Anteil der geschlossenen Deckenflächen nur max. 25% der Grundfläche betragen. Deckenkonstruktionen einschließlich Deckenraster müssen nicht brennbar sein (DIN 4102, A1, A2).

Sämtliches weiteres Standbaumaterial muss nach DIN 4102 mindestens schwer entflammbar sein. Entsprechende Zertifikate sind vorzulegen.

Der Aussteller ist für die Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen verantwortlich. Notausgänge, Zu- und Abgänge, Feuermelder, Hydranten, Rauchklappen, elektrische Verteilungen, Schalttafeln und Fernsprecheinheiten müssen frei zugänglich sein und unverstellt bzw. unverbaut bleiben. Alle Aufbauten in den Ständen müssen von Be- und Entlüftungsschlitzen mindestens 0,5 m entfernt sein. Dies gilt auch für den Fall, dass sich derartige Einrichtungen in dem angemieteten Standbereich befinden oder der Stand durch einen Notausgang geteilt ist. Die Verwendung von Feuer und Licht zu Koch-, Heiz- und Betriebszwecken, der Gebrauch von Tauchsiedern sowie das Anschließen von Heiz- und Kochgeräten ohne thermischen Abschaltenschutz (Trockengehschutz) sind verboten. Druckgas-Flaschen sind generell genehmigungspflichtig. Handlungen, die als feuergefährlich anzusehen sind, bedürfen einer behördlichen Genehmigung, die über die KelCon GmbH zu beantragen ist.

Die technischen Einrichtungen des Veranstaltungsortes dürfen nur von dessen Hauspersonal bedient werden. Sofern ausstellereigene Teppichböden oder -fliesen verlegt werden sollen, dürfen sie nicht mit dem hauseigenen Fußboden verklebt werden. Ist zur Fixierung eine Verklebung erforderlich, so müssen zusätzlich Holz- oder Pressspanböden verlegt werden (auf denen dann die Verklebung erfolgt). Die Verlegeart ist mit der KelCon GmbH abzustimmen. Teppichband darf nicht verwendet werden.

Sämtliche Materialien müssen den feuerpolizeilichen Anforderungen entsprechen. Die Verwendung von Klebstoffen, Klebestreifen, Möbelheftern, Nägeln, Schrauben usw. zur Befestigung von Materialien an Wänden, Bodenflächen oder Decken ist untersagt. Jegliche Einbauten und Veränderungen an vorhandenen Einrichtungen, Möblierung und Anlagen sind nicht gestattet.

Beschädigungen des Fußbodens, der Wände und der Decken sowie das Anstreichen und Tapezieren von Gebäudeteilen sind nicht gestattet. Durch Beschädigung entstehende Kosten zur Wiederherstellung des alten Zustandes gehen zu Lasten des Ausstellers. Wiederinstandsetzungsarbeiten können nur auf Veranlassung des Vermieters des Veranstaltungsortes durch von ihm beauftragte Firmen ausgeführt werden.

Bis Aufbauende sind Leergut und Baumaterial zu entfernen. Die evtl. anfallenden Transportkosten sind vom Aussteller zu tragen.

4.2. Offenhaltungspflicht

Die ausstellende Firma ist verpflichtet, ihren Stand während der Öffnungszeiten besetzt und sauber zu halten.

4.3. Werbung

Werbung aller Art ist den Ausstellern nur innerhalb der von ihnen gemieteten Fläche für die von ihnen hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgüter erlaubt. Aufdringliche, in den Rahmen der Ausstellung nicht passende Werbung ist zu vermeiden.

Optische, sich bewegende und akustische Werbemittel sind nur gestattet, sofern kein anderer belästigt wird, und bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die KelCon GmbH. Das gilt insbesondere für Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen und das Anbringen von Plakaten oder Hinweisen an Stellen innerhalb und außerhalb des Veranstaltungsortes. Die KelCon GmbH ist berechtigt, die dieser Bestimmung nicht entsprechende Werbung zu entfernen. Die Kosten dafür trägt der Aussteller. Für Beschädigungen durch die Entfernung wird keine Haftung übernommen.

4.4. Direktverkauf

Der Direktverkauf von Ausstellungsstücken und die Abgabe von Mustern gegen Entgelt sind nicht gestattet, sofern sie nicht ausdrücklich zugelassen werden. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten.

4.5. Gastronomie

Sollte Bewirtung der Aussteller erwünscht sein, ist eine frühzeitige Bekanntgabe der Anforderungen an den Ansprechpartner notwendig.

4.6. Bild- und Tonaufnahmen

Das Fotografieren von Ständen oder Standteilen ist nur mit Genehmigung des Standinhabers gestattet und darf während der Öffnungszeiten nur erfolgen, wenn der Besucherverkehr dadurch nicht behindert wird. Die KelCon GmbH ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder für Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass Einwendungen dagegen erhoben werden können. Das gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der KelCon GmbH direkt anfertigen.

4.7. Bewachung der Ausstellung

Für die allgemeine Bewachung außerhalb der Öffnungszeiten der Ausstellung (nicht während der Auf- und Abbauezeiten) sorgt die KelCon GmbH. Eine Stand- bzw. Exponatbewachung ist nicht gegeben.

4.8. Reinigung

Die KelCon GmbH sorgt für die allgemeine Reinigung der Gänge in den Ausstellungsbereichen. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein. Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist eine von der KelCon GmbH zugelassene und beauftragte Firma mit der Standreinigung zu betrauen.

4.9. Standabbau

Der Aussteller kann nach Beendigung der Ausstellung über sein Ausstellungsgut erst dann verfügen, wenn die fälligen Forderungen des Veranstalters beglichen worden sind. Der Veranstalter ist berechtigt, notfalls das Ausstellergut sicherzustellen und einlagern zu lassen, bis die Forderungen erfüllt sind. Kosten der Sicherstellung und Einlagerung gehen zu Lasten des betreffenden Ausstellers. Für zurückgelassene Ausstellungsgegenstände und Standbaumaterialien, die bis zum offiziellen Abbauende nicht entfernt sind, wird keine Haftung übernommen. Die KelCon GmbH veranlasst ohne Prüfung des Wertes die Entsorgung dieser Materialien zu Lasten des Mieters.

4.10. Abfallbeseitigung

Der Mieter ist für von ihm verursachte Abfälle verantwortlich und verpflichtet, für eine fachgerechte Entsorgung Sorge zu tragen. Vom Mieter beauftragte Firmen (z. B. Standbauer) sind von diesen Richtlinien zu informieren. Sonderabfälle (wie z. B. Batterien, Farben, Lacke etc.) dürfen weder zwischen- noch abgelagert werden. Abfälle, die beispielsweise mit Öl oder Emulsionen vermischt sind, gelten als Sonderabfall. Die Ausstellungsfläche ist besenrein zu verlassen. Eine eventuelle notwendige Nachreinigung wird dem Aussteller in Rechnung gestellt. Für Abfälle bzw. Reststoffe, die lose zurückbleiben, wird eine erhöhte Gebühr erhoben.

4.11. Haftung

Die verschuldensunabhängige Haftung durch die KelCon GmbH für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehaftung) ist ausgeschlossen. Ferner ist die Haftung für Schäden ausgeschlossen, die infolge leichter Fahrlässigkeit von der KelCon GmbH oder ihrer Erfüllungsgehilfen entstehen. Weder die KelCon GmbH noch der Vermieter des Veranstaltungsortes haften für eingebrachte oder eingelagerte Sachen von Dritten. Dies bezieht sich auch auf Ausstellungsgüter. Ein Verwahrungsvertrag kommt nicht zustande.

Die KelCon GmbH und der Vermieter des Veranstaltungsortes übernehmen für Personen- und Sachschäden, insbesondere für den Verlust von Gegenständen – auch während der Auf- und Abbauezeiten – sowie für die Garderobe keine Haftung.

Der Aussteller haftet nach allgemeinen Regeln. Für alle Personen- und Sachschäden, die am Veranstaltungsort, am Gebäude, an den Einrichtungen, den Verlade- und Parkplätzen entstehen und vom Aussteller, dessen Personal, seinen Erfüllungsgehilfen beim Standbau oder deren Fahrzeugen schuldhaft verursacht werden, haftet der Aussteller für sich und seine Beauftragten. Schadensmeldungen sind sofort der KelCon GmbH und dem Vermieter des Veranstaltungsortes zuzuleiten.



5. Hausrecht und Einhaltung der polizeilichen Bestimmungen

Mit Einsendung der unterschriebenen Anmeldung unterwirft sich der Besteller und dessen Beauftragte den vorstehenden und allen weiteren im Interesse der Veranstaltung zu erlassenden Bestimmungen, ferner allen polizeilichen oder sonstigen behördlichen Vorschriften. Der Besteller ist dafür verantwortlich, dass die Vorschriften der örtlichen Bauordnung, der ihn betreffenden Vorschriften der Versammlungsstättenverordnung (VStättVO), sämtliche gewerbe-, polizei- und gesundheitsrechtlichen sowie sonstige gesetzliche Bestimmungen eingehalten werden. Der Besteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht des Vermieters des Veranstaltungsortes. Den Anordnungen der bei ihm Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten. Der Besteller hat sich umweltgerecht zu verhalten.

6. Versicherung, Rechts-, Datenschutz

6.1. Versicherung

Der Besteller ist verpflichtet, selbst für ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen; er hat insbesondere eine Haftpflichtversicherung abzuschließen, die für Personen-, Sach- und Mietschäden im Zusammenhang mit der Veranstaltung eintritt. Eine zusätzliche Versicherung gegen Verlust oder Beschädigung der Eigentumsgegenstände des Bestellers während der Veranstaltung und während des Transports wird empfohlen.

6.2. Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte im Rahmen der Teilnahme hat der Besteller sicherzustellen. Eine Anmeldung und Gebührenzahlung bei der GEMA (Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte) ist Angelegenheit des Bestellers.

6.3. Bundesdatenschutzgesetz

Die personenbezogenen Daten der Geschäftspartner werden entsprechend den §§ 28 und 29 BDSG im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses gespeichert und verarbeitet.

7. Schlussbestimmungen

Wenn vom Besteller oder seinen Beauftragten gegen die Teilnahmebedingungen verstoßen wird und die getroffenen Maßnahmen nicht rückgängig gemacht werden, behält sich die KelCon GmbH vor, den Besteller von der Veranstaltungsteilnahme auszuschließen. Ersatzansprüche des Bestellers sind nicht gegeben.

Ansprüche irgendwelcher Art an die KelCon GmbH oder den Vermieter des Veranstaltungsortes sind spätestens bis 14 Tage nach Veranstaltungsbeendigung mittels eingeschriebenen Briefs geltend zu machen. Spätere Forderungen werden hiermit ausgeschlossen.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Teilnahmebedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der KelCon GmbH schriftlich bestätigt wurden.

Erfüllungsort ist Berlin. Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

KelCon GmbH Congresses & Conferences